| КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
|---|---|---|
| | Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ | |
| | Регистрационный номер | Номер и дата приказа: |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики**
**Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**



ЕРЖДАЮ
проректор ...ной деятельности
_____Е.Г. Аверкова
(П ...ного совета КРСУ
№ 11 от «26» июня 2026г.)

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Год набора 2026

**Бишкек 2026**

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС _____ факультета
_____ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС _____ факультета
__ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от __ _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС _____ факультета
__ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от __ _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС _____ факультета
__ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от __ _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС _____ факультета
__ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от __ _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

**Лист изменений и дополнений в ОПОП**

| № п/п | Номер и название раздела ОПОП | Описание изменений/ дополнений в ОПОП | Дата изменений | № протокола заседания кафедры | Подпись руководителя ОПОП |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цель ОПОП

1.2. Нормативные документы

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

**III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

**IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
**V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**
5.1. Структура и объем программы
5.2. Объем обязательной части образовательной программы
5.3. Учебный план образовательной программы
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
5.5. Виды и типы практики
5.6. Государственная итоговая аттестация
5.7. Оценочные и методические материалы
5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
**VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата
6.4. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
**VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цель ОПОП

Целями основной образовательной программы является:

1. Подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, путем формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, а также развитие навыков их реализации в практической деятельности.
2. Формирование у обучающихся навыков, необходимых для выполнения функциональных задач в области своей профессиональной деятельности, способствующих профессиональному и личностному росту.
3. Формирование навыков, обеспечивающих дальнейшее повышение уровня образования и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

## 1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» Кыргызской Республики №1578/1, 21 сентября 2021 года;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
7. Профессиональный стандарт 08.044 «Консультант по налогам и сборам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 722н;
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
13. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина;
14. Локальные нормативные акты.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; финансового и налогового консультирования; консалтинга).

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Расчетно-экономический

Организационно-управленческий

**2.3. Задачи профессиональной деятельности:** Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

**расчетно-экономические:**

- Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов в том числе страховых;

-Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок.
-Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по регулированию разногласий.

**организационно-управленческие:**

**-** Постановка на учет в налоговых органах;
- Ведение учета в целях исполнения налоговых обязательств работодателей и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических;
- Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
- Анализ норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования.

## 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- Государственный бюджет, планирование его доходов:
- Финансовые планы и их структура, финансовые показатели, налоговые платежи предприятий и организаций.
- Объекты финансовых и налоговых консультаций, льготы и преференции по налогам.
- Налоговые сборы и страховые отчисления хозяйствующих субъектов и физических лиц.
- Методы исчисления и планирования налоговых платежей и сборов
- Методы налогового администрирования и консультирования.
- Мониторинг за полнотой поступления налоговых поступлений и сборов.
- Способы разрешения налоговых споров.

**Характеристики профессиональной деятельности**

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|---|
| **08 Финансы и экономика** | **расчетно-экономические** | Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов и сборов. | Государственный бюджет, планирование его доходов: Налоговые сборы и страховые отчисления хозяйствующих субъектов и физических лиц. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок. | Финансовые планы и их структура, финансовые показатели, налоговые платежи предприятий и организаций. |
| | | Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по регулированию разногласий. | Мониторинг за полнотой поступления налоговых поступлений и сборов. Способы разрешения налоговых споров. |
| | **организационно-управленческие** | Постановка на учет в налоговых органах;<br>Ведение учета в целях исполнения налоговых обязательств работодателей и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических; | Объекты финансовых и налоговых консультаций, льготы и преференции по налогам. Методы исчисления и планирования налоговых платежей и сборов |
| | | Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). | Методы исчисления и планирования налоговых платежей и сборов<br>Методы налогового администрирования и консультирования. |
| | | Анализ норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования. | Мониторинг за полнотой поступления налоговых поступлений и сборов. Способы разрешения налоговых споров. |

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

## 08.044- «Консультант по налогам и сборам»

**Обобщенная трудовая функция:** Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

**Трудовые функции:**

**-** Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

- Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

- Анализ норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования.

## III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 РФ, 580100 КР Экономика по профилю «Налоги и налогообложение» ориентирована на подготовку кадров в области налогов и налогообложения, консультирования клиентов по исчислению и своевременной уплате налогов и сборов, удержанию и своевременному перечислению налогов и сборов в доход государственного бюджета и нацелена на подготовку специалистов, способных выполнять расчетно-экономические и организационно-управленческие типы задач в области налоговых сборов.

В процессе изучения обязательных дисциплин программы широко используются интерактивные и компьютерные технологии обучения. Принимая во внимание практико-ориентированный характер программы, при проведении занятий основной фокус смещен на командную работу студентов по поиску разрешения сложных практических ситуаций, работы с большими массивами данных. В программе широко используются задания, требующие знания компьютерных программ, позволяющие проводить расчеты, отбирать необходимый перечень эмпирических данных, агрегировать их и формулировать выводы.

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр

**3.3. Объем программы:** **240** зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года

**3.6. Язык реализации программы:** русский

### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Не предусмотрено.

**3.8. Применение электронного обучения:**

Предусмотрено по отдельным дисциплинам учебного плана

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1.Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.<br>Знать:<br>- методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;<br>- метод системного анализа.<br>УК-1.2.<br>Уметь:<br>- применять методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;<br>- применять системный подход для решения поставленных задач.<br>УК-1.3.<br>Владеть:<br>- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;<br>- методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | УК-2.1.<br>Знать:<br>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;<br>- основные методы оценки разных способов решения задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | норм, имеющихся ресурсов и ограничений | - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.<br>УК-2.2.<br>Уметь:<br>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;<br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.<br>УК-2.3.<br>Владеть:<br>- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;<br>-навыками работы с нормативно-правовой документацией. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1.<br>Знать:<br>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;<br>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.<br>УК-3.2.<br>Уметь:<br>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;<br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.<br>УК-3.3.<br>Владеть: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.<br>Знать:<br>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.<br>УК-4.2.<br>Уметь:<br>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.<br>УК-4.3.<br>Владеть:<br>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;<br>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;<br>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1.<br>Знать:<br>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;<br>- особенности межкультурного разнообразия общества;<br>-правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.2.<br>Уметь: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;<br>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.3.<br>Владеть:<br>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного<br>разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском<br>контекстах;<br>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1.<br>Знать:<br>- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>-основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>УК-6.2.<br>Уметь:<br>- эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>-использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.<br>УК-6.3.<br>Владеть:<br>- методами управления собственным временем;<br>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и<br>профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической | УК-7.1.<br>Знать: |

| | | |
|---|---|---|
| | подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | - виды физических упражнений;<br>-роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>УК-7.2.<br>Уметь:<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>-использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>УК-7.3.<br>Владеть:<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Безопасность Жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2.<br>Уметь:<br>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;<br>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;<br>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;<br><br>УК-8.3.<br>Владеть:<br>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| Инклюзивная Компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1.<br>Знать:<br>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;<br>- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.<br>УК-9.2.<br>Уметь:<br>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>УК-9.3.<br>Владеть:<br>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1.<br>Знать:<br>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2.<br>Уметь:<br>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей.<br>УК-10.3.<br>Владеть:<br>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к | УК-11.1.<br>Знать: |

| | | |
|---|---|---|
| | коррупционному поведению | - понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией<br>УК-11.2.<br>Уметь:<br>- определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.<br>УК-11.3.<br>Владеть:<br>- формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону. |

## 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1<br>Знать:<br>современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.<br>ОПК-1.2<br>Уметь: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач.<br>ОПК-1.3<br>Владеть:<br>практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач. |
| | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1<br>Знать:<br>иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач;<br>теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач<br>понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин;<br>навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.<br>ОПК-2.2<br>Уметь:<br>использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач;<br>применять математический аппарат, необходимый для |

| | | |
|---|---|---|
| | | решения профессиональных задач в экономических дисциплинах;<br>использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач.<br>ОПК-2.3<br>Владеть:<br>Методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта;<br>навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин;<br>навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач. |
| | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1<br>Знать:<br>основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.<br>ОПК-3.2<br>Уметь:<br>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |

| | | |
|---|---|---|
| | | выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.<br>ОПК-3.3<br>Владеть:<br>навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально - экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем. |
| | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1<br>Знать:<br>современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией);<br>основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для |

| | | |
|---|---|---|
| | | предприятия (организации);<br>механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.<br>ОПК-4.2<br>Уметь:<br>описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки;<br>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия (организации)и полученную в результате исследований рынка;<br>критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность;<br>применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.3<br>Владеть:<br>современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей |

| | | |
|---|---|---|
| | | оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики. |
| | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1<br>Знать:<br>Основные понятия в области информационных технологий.<br>Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации.<br>Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования).<br>ОПК-5.2<br>Уметь:<br>Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач.<br>Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.<br>ОПК- 5.3<br>Владеть:<br>Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач.<br>Современными средствами передачи информации.<br>Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1<br>Знать:<br>Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности<br><br>ОПК-6.2<br>Уметь:<br>Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.<br><br>ОПК-6.3<br>Владеть: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |

## 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| **Задача профессиональной деятельности** | **Объекты или область знания** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)** |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический** | | | | |
| Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов и сборов. | Государственный бюджет, планирование его доходов: Налоговые сборы и страховые отчисления хозяйствующих субъектов и физических лиц. | ПК-1<br>Способен к разработке учетной политики налогоплательщика для целей налогообложения ,анализировать и оценивать состояние контроля за налоговыми платежами. | ПК-1.1<br>**Знать:**<br>- Законы и подзаконные акты о налогах и сборах во избежание двойного налогообложения;<br>- Принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессов и процедур организации;<br>- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;<br>- Информационные системы, программное обеспечение, применяемые организацией.<br><br>ПК-1.2<br>**Уметь:**<br>- Выявлять проблемы налогоплательщика,определять цели и задачи консультирования, | ПС 08.044«Консультант по налогам и сборам» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения;<br>- Проверять обоснованность уведомлений налоговых органов, вызовов на налоговые комиссии для представления объяснений на предмет соответствия законодательству;<br>- Применять на практике положения законодательства о контролируемых иностранных компаниях.<br>ПК-1.3<br>**Владеть:**<br>- методами формирования и анализа налоговой отчетности;<br>- навыками организации исполнения внутреннего регламента (политики) налогоплательщика, направленного на снижение налоговых рисков в области определения пределов по исчислению налоговой базы. . | |
| Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок. | Финансовые планы и их структура, финансовые показатели, налоговые платежи предприятий и организаций. | ПК-2<br>Способен составить финансовые планы для клиентов и подготовить налогоплательщика к проведению налогового мониторинга | ПК-2.1<br>**Знать:**<br>- законы и подзаконные акты о налогах и сборах;<br>- принципы и порядок формирования отчетности, а также и консультировании по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных сделок.<br>ПК-2.2<br>**Уметь:** | *ПС 08.044 «Консультант по налогам и сборам»* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования;<br>- разрабатывать оптимальные направления и методы достижения при консультировании;<br>- осуществлять оценку действий налогоплательщика, должностных лиц налоговых органов на предмет соблюдения требований налогового законодательства;<br><br>ПК-2.3<br>**Владеть:**<br>- навыками проведения анализа информации по первичным учетным документам, необходимым для исполнения налоговых обязанностей;<br>- навыками оценки финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщика;<br>- обобщать результаты и формулировать выводы о соблюдении налогоплательщиком обязанностей, возникающих при осуществлении внешнеэкономических операций. | |
| Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных | Мониторинг за полнотой поступления налоговых поступлений и сборов. Способы разрешения | ПК-3<br>Способен к разработке рекомендаций по разрешению споров по уплате | ПК-3.1<br>**Знать:**<br>- положения уголовного и административного законодательства, устанавливающие ответственность за | ПС.08.044 «Консультант по налогам и сборам» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| органах по регулированию разногласий. | налоговых споров. | налогов и сборов. | нарушения в сфере налогов и сборов;<br>- законодательство о банкротстве юридических и физических лиц;<br>- судебную практику по налоговым спорам;<br>- изменения норм и тенденции администрирования и контроля налоговых органов.<br><br>ПК-3.2<br>**Уметь:**<br>- Анализировать и самостоятельно оценивать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, использовать зарубежный опыт в целях разработки перспективных рекомендаций налогоплательщику;<br>- Готовить аналитические материалы, обосновывающие позицию налогоплательщика в процессе обжалования решений налоговых органов;<br>- Использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля.<br><br>ПК-3.3<br>**Владеть:** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - Навыками представления интересов налогоплательщика в рамках полномочий;<br>- Навыками разъяснения прав и обязанностей налогоплательщика в рамках законодательства о налогах и сборах;<br>- Навыками подготовки возражений на акт проверки с необходимым документальным обоснованием правовой позиции налогоплательщика. | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | | |
| Постановка на учет в налоговых органах;<br>Ведение учета в целях исполнения налоговых обязательств работодателей и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических; | Объекты финансовых и налоговых консультаций, льготы и преференции по налогам. Методы исчисления и планирования налоговых платежей и сборов | ПК-4<br>Способен разработать методологию и стандартизировать процесс налогового учета, консультирования и планирования | ПК-4.1<br>**Знать:**<br>- Законодательство о налогах и сборах;<br>- Законодательство, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведения учета в целях выполнения налоговых обязанностей работодателем или физическим лицом;<br>- Принципы и порядок формирования отчетности налогоплательщиков;<br>- Постановления, распоряжения, приказы методические материалы по документообороту;<br>- Правила защиты конфиденциальной информации.<br>ПК-4.2<br>**Уметь:** | ПС08.044 «Консультант по налогам и сборам» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | -Применять законодательство о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, об отраслевых законах, касающихся налогоплательщика;<br><br>- Использовать правовые знания в сфере налогообложения, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по их уплате.<br>-Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей;<br>- Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение.<br><br>ПК-4.3<br>**Владеть:**<br>-навыками систематизированного накопления информации для целей принятия решений об изменении налоговой базы применения льгот и т.д.<br>-навыками обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета и делать соответствующий анализ. | |
| Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время | Методы исчисления и планирования налоговых платежей и сборов | ПК-5<br>Способен осуществлять обработку документации, поступившей от | ПК-5.1<br>**Знать:**<br>- законные и подзаконные акты, изданные во исполнение требований | ПС.08044 «Консультант по налогам и сборам» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). | Методы налогового администрирования и консультирования. | налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля и администрирования | законодательства о налогах и сборах;<br>- Правила подготовки налоговой документации;<br>- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством, включая налоговую, управленческую Финансовую бухгалтерскую отчетности.<br><br>ПК-5.2<br>**Уметь:**<br>-Использовать правовые знания о налогах и сборах, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по их уплате;<br>- Пользоваться основными методами, способами и средствами дл получения информации, их обработки и анализа;<br>- Пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам и сборам, страховым взносам.<br>- Анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности.<br>- Осуществлять индивидуальную и командную работу, соблюдать этические нормы в межличностном | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | профессиональном общении.<br>ПК -5.3<br>**Владеть**:<br>- Навыками обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля;<br>- Систематизации, регистрации, определение правоотношений в рамках которых данные акты могут быть приняты;<br>- Навыками подготовки проектов письменных возражений на акт налоговых проверок. | |
| Анализ норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования. | Мониторинг за полнотой поступления налоговых поступлений и сборов.<br>Способы разрешения налоговых споров. | ПК-6<br>Способен осуществлять мониторинг за соблюдением налогового законодательства для целей налогового консультирования | ПК-6.1<br>**Знать:**<br>- Законодательство, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования<br>- Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования.<br><br>ПК-6.2<br>**Уметь:** | ПС08.04415 «Консультант по налогам и сборам» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - Анализировать налоговое и смежное с ним законодательство, систематизировать с целью подготовки письменного обзора по налогам и сборам;<br>- Применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты , а также учетную политику для целей налогообложения организации;<br>- Вести деловую переписку по вопросам, связанным с выполнением налоговых обязанностей.<br>ПК-6.3<br>**Владеть:**<br>- Навыками мониторинга изменения законодательства о налогах и сборах;<br>- Навыками подготовки обзоров разъяснений по вопросам применения налогового законодательства;<br>- Подготовки проектов заключений по вопросам применения отдельных положений законодательства о налогах и сборах. | |

# V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

## 5.1.Структура и объем программы бакалавриата

| **Структура программы** | | **Объем программы и ее блоков в з.е.** |
|---|---|---|
| **Блок 1** | Дисциплины (модули): | 215 з.е. |
| | Обязательная часть | 131 з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 84 з.е. |
| **Блок 2** | Практика: | 19 з.е. |

| | | |
|---|---|---|
| | Обязательная часть | 13 з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 6 з.е. |
| **Блок 3** | Государственная итоговая аттестация: | 6 з.е. |
| | Подготовка к прохождению и прохождение междисциплинарной государственной итоговой аттестации по национально-региональному компоненту | 1 з.е. |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) | 1 з.е. |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 з.е. |
| **Объем программы Бакалавриата** | | ***240*** |

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60 процентов общего объема программы.

## 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП). *(Учебный план, календарный график учебного процесса)*

## 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в

Приложении к ОПОП.*(РПД дисциплин)*

**5.5. Виды и типы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика:
   - ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика:
   - практика по изучению организации и управления производством, привитию навыков выполнения простых профессиональных задач
3. Преддипломная практика
   - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;

- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД практик)*

**5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Подготовка к прохождению и прохождение междисциплинарной государственной итоговой аттестации по национально-региональному компоненту
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

**5.7. Оценочные и методические материалы**

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ГОС ВПО и компетенциям выпускников, установленных университетом (в случае установления таких компетенций).

Оценочные и методические материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(ФОС дисциплин)*

### 5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных

занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся сформирована соответствующая социально-культурная среда. В соответствии с планами культурно-воспитательной работы, реализуемыми университетом, институтами и кафедрами, предусмотрены индивидуальная воспитательная работа, кураторская работа в группах, студенческое самоуправление, организуются научно-практические, воспитательные, развлекательные и спортивные мероприятия. Сформированы условия, стимулирующие обучающихся к участию в органах самоуправления, работе в совете молодых ученых, работе в студенческих строительных отрядах, благотворительных акциях, творческих клубах и т.д.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды Кыргызско-Российского Славянского университета, обеспечивающей развитие социально- личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Так, задачами КРСУ в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие развитию и сохранению культуры России и Кыргызстана;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию народов Кыргызстана и России, бережного отношения к репутации Университета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В КРСУ, в целях эстетического воспитания обучающихся, функционирует центр культурно-образовательной и воспитательной работы. Эффективной формой эстетического воспитания являются циклы лекций по истории искусств, изучение этикета, просмотры и обсуждение театральных спектаклей по программе работы «Театральной академии», а также творческие занятия в 24-х студиях эстетического воспитания. Среди них – театральная, литературно-драматическая, вокально-хоровая, авторской песни,

журналистики и т.д. Большой популярностью у обучающихся пользуются ансамбли современных, бальных, народных танцев, студии моделей и эстрадного вокала, ансамбль комузистов и другие творческие коллективы.

В целях воспитания художественного вкуса, совершенствования профессиональных навыков, развития творческой инициативы в университете с 1996 года ежегодно проходит внутри вузовский фестиваль творчества «Звездный час КРСУ». Конкурсные выступления проводятся по 9 номинациям: вокально-хоровое, инструментальное исполнение, театральное искусство, хореография, авторская песня, эстрадный вокал, литературное творчество, журналистика, изобразительное и декоративно-прикладное искусство. Фестиваль «Звездный час» завершается большим Гала-концертом лауреатов и дипломантов. За минувшие годы в фестивальных конкурсах приняли участие более 6500 обучающихся. Свыше 3000 тысяч стали лауреатами и дипломантами.

С 1996 года в КРСУ выходит газета «Студенческое обозрение». В 2007 году газета приобрела новый статус, получила регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и стала выходить в новой редакции. Газета «Студенческое обозрение» становилась победителем студенческого городского фестиваля в номинации «Литературное творчество». Неоднократно коллектив редакции получал гранты фонда «Сорос-Кыргызстан», что позволило повысить качество газеты.

В КРСУ проводится спортивно-массовая работа с обучающимися с целью сохранения и приумножения спортивных достижений университета, популяризации различных видов спорта; формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются как важная составляющая подготовки квалифицированного выпускника, востребованного на рынке труда.

Сформированная социально-культурная среда позволяет решать широкий спектр задач, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи.

Таким образом, в КРСУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:
1.Компьютерный класс, оснащенный 12 компьютерами - в каб. 11/211;
2. Интерактивная доска Ауд 11/101; Ауд 11/104.
3. Учебно-методический кабинет финансовых дисциплин, оснащенный видеоаппаратурой и двумя ноутбуками.
4. Стенды в специализированных кабинетах: по банковскому делу, по налогам и налогообложению, по корпоративным финансам.

ОПОП бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Библиотека КРСУ предоставляет обучающимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 350 тыс. единиц хранения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Также обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по предусмотренным дисциплинам, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной (по согласованию) с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет 72 процента (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 76 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, составляет 7 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

### 6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ОПОП КРСУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников КРСУ.

В КРСУ в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ОПОП и научно-педагогическим работникам КРСУ ежегодно предоставляется возможность оценивания условий,

содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в КРСУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиями профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### 6.4. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

КРСУ предоставляет возможность получения высшего образования абитуриентам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, по программам подготовки кадров высшей квалификации.

В КРСУ предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В КРСУ постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья во все здания КРСУ. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, возле входной группы имеется схема эвакуации, адаптированная для лиц с инвалидностью и ОВЗ, вход оборудован расширенным дверным проемом, имеется оборудованный санузел для лиц с инвалидностью и ОВЗ с кнопкой звонка в дежурную комнату. В некоторых корпусах КРСУ имеется устройство мобильное для транспортирования людей с инвалидностью по лестницам.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору

обучающегося с учетом требований ФГОС ВО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

В учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, необходимое материально-техническое оснащение.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в КРСУ (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При организации обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по индивидуальному плану предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Они предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода). При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами КРСУ учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя, тем самым, необходимые

двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами по ОПОП ВО, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП:
Ивакова Зейнеп Авазовна, к.э.н., доцент
(*ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность*)

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества
*( потенциальные работодатели)*

Согласовано:

**Заместитель председателя**
**ГНС при КМ КР** **Н.Б. Максутов**

Заведующий отделом
по учебной работе
Академии финансов
Министерства финансов
Кыргызской Республики Т.К. Начаева

(*наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи, дата, печать*)